



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 апреля 2019 года №45-рА  
с. Питерка

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 29 октября 2018 года №288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области», паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Губернаторе Саратовской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 декабря 2018 года №3-12-29/135, в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Питерского муниципального района

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Питерского муниципального района

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Питерского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Питерском муниципальном районе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Брусенцеву Т.В.

Глава муниципального района



С.И.Егоров

### СОСТАВ

муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Питерского муниципального района

Председатель муниципальной рабочей группы:

Брусенцева Татьяна Викторовна - заместитель главы администрации Питерского муниципального района Саратовской области по социальной сфере;

#### Члены рабочей группы:

Болтнева Олеся Александровна - начальник муниципального учреждения Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (заместитель председателя рабочей группы);

Поминова Ирина Ивановна - ведущий специалист муниципального учреждения Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области (секретарь рабочей группы);

Строганова Наталья Витальевна - заместитель главы администрации Питерского муниципального района Саратовской области по экономике, управлению имуществом и закупкам (по согласованию);

Недоспасова Светлана Георгиевна - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Питерка Питерского района Саратовской области» (по согласованию);

Бармина Светлана Александровна - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Питерского района Саратовской области (по согласованию);

Андреев Василий Петрович - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» село Питерка Питерского района Саратовской области (по согласованию).

ВЕРНО: управляющий делами администрации  
муниципального района



В.В. Скорочкина



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Питерском муниципальном районе  
(далее – Положение)

### **Общие положения**

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Питерском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Питерского муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Питерского муниципального района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Питерского муниципального района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Питерского муниципального района.

### **Состав Рабочей группы**

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Питерского муниципального района Саратовской области по социальной сфере.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник муниципального учреждения Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.



10. Секретарем Рабочей группы является ведущий специалист муниципального учреждения Управление образования администрации Питерского муниципального района Саратовской области

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Питерского муниципального района, муниципальных организаций Питерского муниципального района, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Питерского муниципального района.

### Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Питерского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Питерского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Питерского муниципального района, образовательных организаций Питерского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Питерского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.



13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

### Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Питерского муниципального района.

## Инструкция по работе с примерным постановлением о создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

Для успешного внедрения персонифицированного дополнительного образования детей в вашем муниципальном районе (городском округе) потребуются усилия не только представителей управления (отдела) образования, культуры и физической культуры, но и администрации района (городского округа) в целом. В этой связи крайне необходимо сформировать на уровне муниципального района (городского округа) муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей.

Определите председателя рабочей группы (заместителя главы по социальным вопросам).

Состав муниципальной рабочей группы (в том числе и количество членов рабочей группы) вы определяете самостоятельно. Рекомендуем включить в состав муниципальной рабочей группы представителей органов власти в сфере образования, управления финансами, культуры, физической культуры (по согласованию), муниципальных организаций дополнительного образования.

Кроме того, Вашим постановлением может быть утверждено положение о муниципальной рабочей группе, определяющее задачи и порядок деятельности муниципальной рабочей группы.


Создайте и утвердите муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном районе (городском округе) распоряжением администрации муниципального района (городского округа).

Прикрепите и направьте оператору информационной системы [help.pfdо.ru](http://help.pfdо.ru) скан-копию распорядительного акта об утверждении муниципальной рабочей группы в формате PDF.

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться к оператору в чате информационной системы [help.pfdо.ru](http://help.pfdо.ru) или Telegram.

ВЕРНО: управляющий делами администрации  
муниципального района



  
В.В. Скорочкина